



**COMUNE DI LIMBIATE**  
**PROVINCIA DI MONZA BRIANZA**

**Settore Cultura**

CULTURA, SPORT E GIOVANI

**Determinazione S07/98 del 30/09/2013**

Oggetto: **PUBBLICAZIONE BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2013 PER ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE. NUOVA APPROVAZIONE.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA

Premesso che:

- con deliberazione n. 105 del 31.07.2013 la Giunta Comunale approvava gli indirizzi per l'erogazione di contributi per l'anno 2013 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;
- con propria determinazione n. S07/89 del 13/08/2013 veniva approvato il relativo bando e, tra l'altro, si disponeva la pubblicazione dello stesso all'albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune, a far data dal 5 settembre 2013 e fino al 4 novembre 2013;
- in merito a detta determinazione il Responsabile dei Servizi Finanziari in data 26/08/2013 ha negato il visto contabile con la seguente motivazione: "(... in quanto le attuali difficoltà di cassa, dovute principalmente a minori entrate accertate alla data odierna rispetto al bilancio di previsione, non consentono di assumere impegni se non per servizi che l'ente deve garantire obbligatoriamente o per servizi il cui mancato finanziamento provocherebbe all'ente un danno maggiore.)" e che quindi detta determinazione non ha potuto esplicitare la propria efficacia;

Verificato che in data 23 settembre 2013 il Responsabile dei Servizi Finanziari ha comunicato via Intranet a tutti gli uffici e servizi, come da documentazione in atti della presente determinazione che "vengono meno le ragioni del " blocco degli impegni " per attività non obbligatoria. Pertanto sarà possibile procedere agli impegni secondo gli atti programmatori", pur raccomandando prudenza nella spesa;

Ritenuto quindi di dover dare seguito alle decisioni contenute nella richiamata deliberazione n. 105 del 31.07.2013 della Giunta Comunale e di dovere procedere con la pubblicazione del bando, come definito da detta deliberazione e successiva richiamata determinazione, impegnando altresì la spesa complessiva pari a € **20.000,00 (ventimila)**, prevista agli appositi capitoli del Piano Esecutivo di Gestione, nel seguente modo:

- cap. 105205 – art. 5205 – Bilancio 2013 la somma di € **15.000,00**, per quanto concerne i contributi a sostegno delle iniziative culturali;
- cap. 106305 – art. 5201 – Bilancio 2013 la somma di € **5.000,00**, per quanto concerne i contributi diversi attività / iniziative sportive e tempo libero.

Visti:

- il vigente "Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazione ed Enti e Pubblici e Privati", approvato con delibera del C.C. n. 49 del 27/5/1999;
- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 7 marzo 2012, avente per oggetto "Riassetto della macrostruttura organizzativa del Comune e nuova dotazione organica periodo 2012/2013. Prima approvazione";
- il decreto sindacale n. 6 del 21 marzo 2012 con cui è stato confermato l'incarico di Dirigente Settore Cultura al dott. Pietro Ficarra fino a successiva approvazione di PEG;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 09/07/2013 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 07.08.2013 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

### DETERMINA

1. di pubblicare nei modi di legge all'albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune, a far data dal **09 ottobre 2013 e fino al 09 dicembre 2013**, e comunque per almeno sessanta giorni, ove la presente determinazione sia alla data efficace a tutti gli effetti di legge, il bando di cui alla richiamata determinazione n. S07/87 del 13/08/2013 e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 31.07.2013 con cui si approvavano gli indirizzi per l'erogazione di contributi per l'anno 2013 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;
2. di impegnare la spesa complessiva prevista, pari a € 20.000,00 (ventimila), nel seguente modo:
  - cap. 105205 – art. 5205 – Bilancio 2013 la somma di € 15.000,00,
  - cap. 106305 – art. 5201 – Bilancio 2013 la somma di € 5.000,00;dando atto che l'assegnazione dei contributi avverrà con successiva deliberazione della Giunta Comunale dopo l'attività istruttoria del Servizio Cultura e sport e che la spesa effettiva da liquidarsi sarà conseguente alle decisioni adottate con quest'ultima deliberazione;
3. di dare atto che tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione del bando fanno capo al Servizio Cultura, Sport e Giovani e la responsabilità del procedimento al Responsabile del servizio, che provvederà nelle forme dovute a ogni adempimento necessario alla pubblicazione e a dare massima trasparenza al provvedimento ai sensi della normativa vigente, dandone comunicazione agli uffici comunali interessati.

Limbiate, li 30 settembre 2013



**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE CULTURA**  
(Dott. Pietro Antonino Ficarra)

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2013**

Il vigente "Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti e pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27.5.1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero. La Giunta con propria deliberazione n. 105 del 31.07.2013 ha integrato quanto non previsto nel Regolamento, individuando per l'anno 2013 le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive, stabilendo inoltre tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi.

L'erogazione dei contributi avverrà con riferimento a specifiche attività, consistenti sia in eventi o manifestazioni con durata limitata nel tempo, organizzati "una tantum" o con cadenza seriale, sia in attività continuative, purché rivolte a beneficio della generalità della popolazione limbiatese, svolte o da svolgere, anche in parte, nel corso del 2013.

Le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive sono quelle nelle attuali disponibilità del corrente Bilancio di previsione e indicate nei documenti di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi come "Contributi a sostegno delle iniziative culturali" e come "Contributi diversi attività /iniziative sportive e tempo libero", rispettivamente € 15.000,00 (quindicimila) ed € 5.000,00 (cinquemila).

L'erogazione dei contributi potrà coprire in tutto o in parte i costi delle attività ed essere limitata o meno nel numero dei beneficiari tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento. La graduatoria individuerà l'importanza dell'attività o della iniziativa e non vincolerà l'Amministrazione all'erogazione di somme maggiori, essendo l'erogazione connessa anche ai costi sopportati dagli organizzatori.

La ripartizione dei contributi verrà effettuata con provvedimento della Giunta Comunale, cui faranno seguito gli atti determinativi di assegnazione e liquidazione del Dirigente del Settore Cultura. Delle domande ammesse a contributo e di quelle non ammesse verrà data notizia nelle forme tipiche della pubblicità dei provvedimenti oltre che con adeguata comunicazione ai richiedenti.

### **Requisiti per l'accesso ai contributi**

In considerazione delle note difficoltà finanziarie degli enti locali l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013 e l'assegnazione delle risorse in dettagliati capitoli di spesa ai responsabili dei servizi sono potute avvenire solamente in estate, quando molte attività e iniziative sono state già organizzate e svolte dalle associazioni del territorio comunale. Permanendo tuttavia l'interesse dell'Amministrazione Comunale a valorizzarle con l'assegnazione di contributi, è fatta deroga per l'anno in corso dalla condizione di ammissibilità delle domande solo per le attività e per le iniziative da organizzare per il futuro. È quindi consentito presentare domande di contributo anche laddove attività e iniziative siano state già svolte al momento dei provvedimenti di assegnazione dei contributi da parte della Giunta Comunale, purché nell'anno 2013.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi comunali di cui al presente bando le organizzazioni e gli enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- a) Non hanno fine di lucro ed esercitano attività lecite e compatibili con il pubblico interesse;
- b) Hanno sede in Limbiate o svolgono attività che sono di interesse per Limbiate o sono emanazione locale di organizzazioni più ampie ma svolgono la propria attività in favore dei cittadini di Limbiate;

- c) Sono iscritte nel “Registro comunale delle associazioni” di cui al richiamato Regolamento. Si ricorda che le scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, le Parrocchie e gli enti pubblici possono presentare domanda di contributo ma non hanno l’obbligo di iscrizione nel Registro.

### **Presentazione delle domande di contributo**

Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere redatti sui moduli allegati al presente bando o redatte su carta libera in conformità ad essi. I moduli sono in distribuzione presso il Servizio Cultura, sport e giovani, e possono comunque essere autoprodotti scaricandoli dal sito del Comune di Limbiate. Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Le domande devono essere presentate all’ufficio Protocollo comunale entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Limbiate. Nel caso in cui una stessa organizzazione faccia richiesta di contributo per più iniziative o attività, deve essere compilata una singola domanda per ogni specifica richiesta.

Le domande di contributo devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- scheda analitica dell’iniziativa o dell’attività;
- scheda con il budget preventivato comprensivo di entrate e uscite;
- dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di cui ai moduli.

### **Contributi per iniziative e attività culturali**

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. convegni, mostre, rassegne;
2. studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
3. iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
4. iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell’ambiente;
5. ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento.
6. Attività e iniziative di promozione della musica e dell’apprendimento musicale. Possono rientrare in questa voce le iniziative e le attività delle bande musicali, filarmoniche o associazioni musicali limbiatesi in qualunque modo denominate.

### **Contributi per iniziative e attività sportive e del tempo libero**

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni fra associazioni sportive dilettantistiche;
2. manifestazioni, eventi e competizioni sportive a qualunque titolo denominate;
3. partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

### **Esame delle domande**

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato. L'istruttoria delle domande viene effettuata dal Servizio cultura , sport e giovani entro un mese dalla chiusura del bando. Successivamente, le domande di contributo saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta dell'assessore competente, tenuto conto delle dell'istruttoria del responsabile del procedimento e delle sue annotazioni. Alle domande è attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa e dell'attività. Le domande imprecise, incomplete e mancanti dei requisiti richiesti saranno escluse già in sede di istruttoria.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è assegnato come segue:

- fino a punti 20 in ragione della rilevanza sociale per la comunità limbiatese;
- fino a punti 10 in ragione della coerenza operativa con le finalità dell'organizzazione;
- fino a punti 20 in ragione della economicità dell'iniziativa, verificabile dalla documentazione prodotta;
- fino a punti 10 in ragione della ricaduta d'immagine per la comunità limbiatese;
- fino a punti 20 in ragione degli elementi di eccellenza dell'iniziativa o dell'attività;
- punti 20 in ragione della prosecuzione, serialità o completamento di una iniziativa;

Non vengono attribuiti punteggi ove dalla domanda o dalla documentazione a corredo non risulti la caratteristica richiesta.

Non verranno ammesse al contributo domande per iniziative o attività che abbiano già fruito in misura consistente di contributi da parte di altra Pubblica Amministrazione o di altro Settore del Comune.

Nel limite delle risorse disponibili sono finanziabili, come sopra, più richieste provenienti dalla medesima organizzazione, ma ogni domanda presentata deve essere riferita a una specifica iniziativa o attività.

Le domande carenti di documentazione potranno essere integrate in via breve, su iniziativa d'ufficio o del soggetto richiedente, senza sospensione dei termini del procedimento, entro la data di conclusione delle istruttorie.

### **Rendiconto dei contributi.**

In seguito alla realizzazione dell'iniziativa o dello svolgimento dell'attività (e comunque entro il 31 marzo 2014), gli assegnatari di contributi comunali devono presentare un resoconto, accompagnato dal *budget* a consuntivo e da pezze giustificative delle spese sostenute (anche in copia) . La mancata presentazione del *budget* a consuntivo comporta l'impossibilità di presentare domande per l'erogazione di contributi per l'anno successivo.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse a nessun titolo quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

### **Norme generali**

I contributi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati e non possono essere utilizzati per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente. L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti richiedano rispetto a quanto preventivato e non può essere

accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può con provvedimento dirigenziale sospendere l'erogazione dei contributi o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti.

L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente.

Limbate, li



**Il Dirigente del Settore Cultura**





Via .....  
cap. .... Comune di .....  
intestato a .....

**2. POSTA**

Versamento su c.c.p. n. ....  
intestato a .....

**3. ALTRE MODALITA'**

Specificare .....

Limbrate, li .....

**Firma del legale rappresentante**

.....  
.....

### **SCHEDA ANALITICA DELL'INIZIATIVA**

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

#### **TITOLO DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

#### **TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE** (barrare la/e tipologia specifica/che)

- convegni, mostre, rassegne
- studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbate
- iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbate
- iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente
- ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento
- attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale.

#### **TIPO DI INIZIATIVA SPORTIVA** (barrare la/e tipologia specifica/che)

- costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni che comportino l'aggregazione fra associazioni sportive garantendo alla cittadinanza un'offerta sportiva diversificata per discipline e categorie ma riconducibile ad una uniforme filosofia e indirizzo sportivo;
- manifestazioni, eventi e competizioni sportive;
- partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

#### **TEMPI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Inizio ..... Fine .....

Eventuali altre informazioni .....

.....  
.....  
.....

#### **DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

#### **FINALITA' DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

#### **MOTIVAZIONE DEL RILIEVO SOCIALE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE**

.....  
.....  
.....



## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....  
in qualità di legale rappresentante del soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità  
che:

- sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa di cui sopra  
(specificare l'Ente o il privato e l'ammontare del contributo) .....
- non sono stati richiesti contributi ad altri enti o a privati per l'iniziativa di cui sopra

Dichiara, inoltre, che il soggetto promotore non ha scopo di lucro

- per espressa disposizione statutaria
- per espressa disposizione dell'atto costitutivo
- per altro motivo (specificare) .....

Limbrate, .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

**BILANCIO PREVENTIVO**

(Indicare la stima dei costi relativi all'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

.....

**Firma del legale rappresentante**

.....

## RESOCONTO

Al Comune di Limbiate  
all'attenzione del Servizio Cultura sport e giovani  
via Monte Bianco 2  
20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante di .....  
dichiara che l'iniziativa/l'attività denominata .....

..... a favore della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo di € .....

- si è regolarmente svolta
- ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta l'utilizzo per intero del contributo/dal quale risulta l'utilizzo parziale del contributo per un ammontare di ..... (cancellare la voce che non interessa).

Limbiate, .....

### Firma del legale rappresentante

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
<b>TOTALE</b>	€	

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale

€ .....

**Firma del legale rappresentante**

.....